# E-FORMULAIRE DE REMBOURSEMENT D'ACTIVITÉS EN ESCALE

**BIENVENUE DANS CE TUTORIEL** 



**Pour rappel**, avant d'effectuer votre demande de remboursement, nous vous invitons à vérifier vos subventions restantes.

#### **Rendez-vous sur cselignes.com**



# Entrez votre matricule et votre mot de passe.

## Cliquez ensuite dans l'onglet « Escales ».



## Puis dans « Accéder à l'e-formulaire » :





Selon l'escale, si deux devises sont proposées, choisissez celle qui convient. Par ex : USD ou ZAR

Les champs (ici encadrés en rouge) doivent être remplis.



|   | Num/Date v  | vol ~               | Prestata         | ire                | Activité                       |           | Libelié                      | e ac                   | Nb<br>comp. | Mont      | ant             | De  | vise    |          | PJ        | Statut        |
|---|---|---------------------|------------------|--------------------|--------------------------------|-----------|------------------------------|------------------------|-------------|-----------|-----------------|-----|---------|----------|-----------|---------------|
| PT V  |   |                     | Aucun LC         | 4                  | * Choisisses                   | + -       |                              | 0                      |             |           |                 | ZAR |         | 0        |           |               |
|   |   | 11                  |                  |                    |                                |           |                              |                        |             | 0.00      |                 | EUR |         |          |           |               |
|   |   |                     |                  |                    |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          |           |               |
|   |   |                     |                  |                    |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          | Supe      | rimer facture |
| Auter   | une lione   |                     |                  |                    |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          |           |               |
| o carenes   | and the second  |                     |                  |                    |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          |           |               |
| tai de vos  | activités en EUF  | R                   |                  |                    |                                |           |                              |                        |             | 0,        | 00              |     |         |          |           |               |
| abvention 3   | 30% en EUR so   | us rése             | ve de subven     | tion dep           | ponible (Plat                  | nnée ä    | 400E)                        |                        |             | 0         | 00              |     |         |          |           |               |
| onmentar  |   | _                   | _                | 1                  |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          |           |               |
|   |   |                     |                  | -                  |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          |           |               |
| 1080214   | The same country  | entai.              | ce ici           |                    |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          |           |               |
| THECTIN   | rea un comm   | entai               | re ici           |                    |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          |           |               |
| INSCIA  | rea un conse  | entai               | re ici           | 1                  |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          |           |               |
| INSCITA   | rea an come   | entai               | re ici           | 1                  |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          |           |               |
| TURCEIN   | the an Come   | entai               | re ici           | 1                  |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          |           |               |
| INSCIA  | the an comm   | entai               | re ici           | J                  |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          |           |               |
| embours   | ez moi sur :  | entai               | re ici           | J                  |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          |           |               |
| embours   | ez-mol sur :  | entei               | re ici           | ]                  |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          |           |               |
| embours   | e2: mol sur :<br>00 2090 2300 00  | ental               | re ici.<br>7 N61 | ]                  |                                |           |                              |                        |             |           |                 |     |         |          |           | 4             |
| embours<br>FR14 30  | ez-moi sur :<br>00 2090 2300 00<br>n autre BAN  | ental               | re ici.<br>7 N61 | ]                  | _                              |           | _                            |                        |             |           |                 |     |         |          |           | 4             |
| embours<br>FR14 20  | e2 mol sur :<br>00 2090 2300 00<br>n.autre EAN  | ental               | re ici.<br>7 N61 | ]                  | _                              |           | _                            | _                      |             |           |                 |     |         |          |           | 4             |
| embours<br>FR14 30<br>Saist u                             | e2 mol sur :<br>00 2090 2300 00<br>n.autre BAN  | 000 314             | re ici.<br>7 N61 | ]                  | ctor: alice a                  | rot 18    |                              | rentes en              |             | fa mos a  |                 |     |         |          |           | 4             |
| embours<br>FR14 30<br>3 Saisk u<br>3 Jae centi            | ez-moi sur :<br>00 2090 2300 00<br>n.autre BAN<br>le que ces inform                         | ental               | 7 NE1            | ]<br>]<br>nt corre | cles; elles se                 | Fort US   | isées pour le                | rembours               | ement (     | fe mes ar | tutiós          |     |         |          |           | 4             |
| embours<br>FR14 30<br>Saisk u<br>Jue centri<br>Lue centri | ez-mol sur :<br>oo zoso zoso zoso a<br>n.aute BAN<br>le que ces inform<br>le fexactitude de | nations             | 7 NE1            | ]<br>It corre      | ctes, elles su<br>avoir pris c | ront util | isées pour le<br>ance des co | rembours<br>nditions s | ement i     | Se mes ai | turtés<br>a sub | s.  | "Activ  | /ités er | rescales" |               |
| embours<br>FR14 30<br>Saist u<br>Je centi<br>Je centi     | e2-moi sur :<br>00 2000 2300 00<br>nautre BAN<br>le que ces inform                          | nations<br>es rense | 7 NG1            | nt corre           | ctes; elles si                 | ront util | isées pour le<br>ance des co | rembours<br>nditions ( | ement (     | te mes a  | Dutiés<br>a sub | s.  | . TAsto | dités er | escales." | 4             |

# Pour joindre vos justificatifs, cliquez sur l'icône trombone :

| Montant<br>100 | Devise        | Cd<br>D       | Statut                |
|----------------|---------------|---------------|-----------------------|
| 100            | HUF 🗹         | 0             |                       |
| 0.29           |               |               |                       |
| 0.2.5          | EUR           |               | and the second second |
|                |               | pensez à s    | scanner Recto         |
|                | _             | Verso         |                       |
|                |               | Sup           | nmer racume           |
|                |               |               |                       |
|                |               |               |                       |
| 00,29          |               |               |                       |
|                | 00,29<br>0,09 | 00,28<br>0,09 | 00.29<br>0.09         |

**Attention**, vos documents ne doivent pas excéder 3 MO et doivent être envoyés aux formats jpeg, jpg, JPG, pdf ou png.

S'il vous est impossible de joindre des pièces, vous pouvez toujours apporter les originaux au comptoir Escales de la médiathèque de Roissy ou les envoyer par mail à <u>escales@cselignes.com</u>.

Enregistrez votre RIB ou IBAN.



|   | LATA -                            | Aca  | Change        | 12 f 1            |                          | 1             | -      |        | a 2               | ñ                  | 2             |            |       |           |            |
|---|-----------------------------------|--|---------------|-------------------|--------------------------|---------------|--------|--------|-------------------|--------------------|---------------|------------|-------|-----------|------------|
|   |                                   | 8  |               |                   |                          |               | 3.00   |        | R.                |                    |               |            |       |           |            |
|   |                                   |  |               |                   | RIB/IBAN                 |               |        |        |                   |                    |               |            |       | (77)      | ×          |
|   |                                   |  |               |                   |                          |               |        |        |                   |                    |               |            |       | C         | Energister |
|   |                                   |  |               |                   | RB                       |               |        |        |                   | 184                |               |            |       |           |            |
| Prins. Select. Banque   | Non                               | Prénom                                       | Code<br>trang | Code<br>pulch     | Nº conște                | Clé           | Code   |        |                   |                    | BBAN          |            |       | BIC       |            |
| RB e e LCL -  | NOEL                              | DOROTHEE                                     | 30002         | 09023             | 0000003147N              | 61            | FR14   | 3000   | 2090              | 303 00             | 8 3147        | Nit        | T     | (RUTRIN   |            |
|   | Restauras est ar                  |  |               |                   |                          |               |        |        |                   |                    |               |            |       |           |            |
|   | 4911 2011 2010 201                | 8 9000 21/7 X #1                             |               |                   |                          |               |        |        |                   |                    |               |            |       |           |            |
|   |                                   |  |               |                   |                          |               |        |        |                   |                    |               |            |       |           |            |
| Raisir un autro IRAN  |                                   |  |               |                   |                          |               |        |        |                   |                    |               |            |       |           |            |
| Saisir un autre IBAN  |                                   |  |               |                   |                          |               |        |        |                   |                    |               |            |       |           |            |
| Saisir un autre IBAN<br>e certifie que ces information                                    | is bancaires so                   | nt correctes, eli                            | es seront     | t utilis          | ées pour k               | e rem         | bourse | ment c | le mes            | activité           | 5.            |            |       |           |            |
| Baisir un autre IBAN<br>e certifie que ces information<br>e certifie l'exactitude des ren | is bancaires so<br>seignements pi | nt correctes; ell<br>ortés et <b>avoir o</b> | es seront     | t utilis<br>alssa | ées pour le<br>nce des c | e rem<br>ondi | bourse | ment d | le mes<br>tion de | activité<br>la sut | s.<br>ventior | n "Activit | és en | escales". |            |

Après avoir coché les cases « Je certifie », vous pouvez soumettre votre demande de remboursement ou la sauvegarder pour la compléter à loisirs au fil de vos escales.

Aussitôt l'envoi effectué, un mail de confirmation vous est adressé.

Votre demande est alors en attente de validation par « le service des Escales ».

Vous recevrez ensuite un mail vous informant de la validation de votre dossier.

En cas de refus de remboursement, un mail explicatif vous est envoyé :

 
 CELIGORIS
 EXAMPLIABELERENT CELISIANES

 Refue de voire demande de remboursement
 EXAMPLIABELERENT CELISIANES

 Marcini Nom
 LICE D.VER

 Vige Rowwick is restaursement Administrationes
 D.VER

 Units
 LICE D.VER

 Vige Rowwick is restaursemente
 D.VER

 Units
 LICE

 Celatement, Calarizationes
 D.VER

Puis votre dossier vous est retourné.

Il passe en statut « brouillon ». Charge à vous de le modifier puis de nous le renvoyer.

Vous ne pouvez pas soumettre une seconde demande tant que la première n'est pas traitée.

Pour suivre l'état de votre demande, cliquez à nouveau dans «Accéder à l'e-formulaire».





Le tableau de saisie n'est plus le même. Vous pouvez cliquer dans « Consulter l'historique » :



# Vérifiez le statut de votre demande :

| Matricule | Function | Hostant ESR | Statut   | Date envoi          |
|-----------|----------|-------------|----------|---------------------|
| 33862535  |          | 0.00        | Broullon | 25/08/2021 12:19:45 |

#### Statut :

- Envoyé
- Remboursé
- Brouillon (le formulaire est à votre main, modifiable par vos soins, soit parce qu'il a été refusé, soit parce que vous ne l'avez pas encore soumis au service des Escales).

# En cas de doute ou de problème, vous pouvez contacter Yzabel ou Marie-Laure au 01.41.56.42.32.

Courriel : escales@cselignes.com

